

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Степано-Савченская основная общеобразовательная школа

Принято  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.2018г.

Утверждаю  
Директор МБОУ Степано-Савченской ООШ  
/Т.Н.Буряченко/  
Приказ №187 от 29.08.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о физкультурно-оздоровительном центре**  
**МБОУ Степано-Савченской ООШ**

**1. Общие положения**

1.1. Структурное подразделение Школы «Оздоровительный центр» является составляющей частью Школы, занимает определенные помещения Школы, подчиняется режиму работы, установленному в Школе, находится в ведении директора Школы. На структурное подразделение распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Концепцией развития Школы, Образовательной программой Школы.

1.2. Деятельность структурного подразделения должна быть согласована с деятельностью других структурных подразделений и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию учащихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения.

1.3. Каждый обучающийся в Школе имеет право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций для занятий.

1.4. Педагоги, работающие в структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Педагогического совета, Методического совета.

**2. Цели и задачи**

Деятельность «Оздоровительного центра» ориентирована на удовлетворение потребностей социума в поддержании физического и нравственного здоровья учащихся.

Цель работы: развитие системы мероприятий по сохранению и упрочению здоровья детей .

Задачи работы:

организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;

проведение специальных оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований;

обеспечение участия секций центра в соревнованиях различного уровня.

### **3. Состав структурного подразделения «Оздоровительный центр»**

3.1. Руководство «Оздоровительного центра» осуществляет организатор ВР.

3.2. Педагогический коллектив центра формируется директором Школы совместно с руководителем из числа учителей Школы, имеющих соответствующую квалификацию, подтвержденную документами, и преподавателей секций по договору.

3.3. Перечень секций и групп определяется исходя из потребностей родителей и учащихся с учетом материально-технического обеспечения. Для каждой секции определяется график работы, но не реже 2-х раз в неделю.

### **4. Материально-финансовое обеспечение**

Материально-техническое обеспечение физкультурно-оздоровительного центра включает в себя:

-спортивный инвентарь и спортивное оборудование учебного комплекса школы.

### **5. Права и обязанности сотрудников «Оздоровительного центра»**

Сотрудники «Оздоровительного центра» обязаны:

соблюдать технику безопасности во время проведения занятий;

выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;

предоставлять администрации Школы план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;

организовывать спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы «Оздоровительного центра» и Школы;

проводить отчетные показательные выступления и соревнования;

соблюдать установленный режим работы; вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

Сотрудники «Оздоровительного центра» имеют право:

проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ;

проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;

вести работу в нескольких секциях, при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами, по графику;

выступать с инициативой о поощрении учащихся, занимающихся в секции и достигших определённых результатов.